

FORRETNINGSORDEN FOR FÆLLESLEDELSEN SOCIALDEMOKRATIET I KØBENHAVN (herefter SIK)

§ 1. Fællesledelsens opgaver

Fællesledelsen har ansvar for at SIK's hovedbestyrelse og delegeretmødets beslutninger udføres samt at partiets love og SIK's vedtægter overholdes.

Fællesledelsen varetager organisatoriske opgaver på vegne af SIK's hovedbestyrelse og delegeretmødet.

Fællesledelsen har derudover ansvaret for:

- at inspirere og koordinere politiske dialoger, fælles uddannelse/aktiviteter og samarbejde mellem fællesledelsens kredse og partiforeninger samt formidle samarbejdet med den øvrige arbejderbevægelse
- at formidle samarbejdet med Fællesledelsens BR og FT-kandidater samt opstille og føre valgkamp for disse
- sammen med S-medlemmer af Borgerrepræsentationen at udarbejde det kommunale valgprogram samt at gennemføre dette
- opdatering af opstillingsregler, love og vedtægter for SIK
- opkrævning af partiskat jf. SIK's vedtægter
- udpege ét medlem af sin midte til gruppeledelsen for et år ad gangen

Fællesledelsen har fem medlemmer i gruppeledelsen (gruppeformand, politisk ordfører, SIK's formand og næstformand samt et fællesledelsesmedlem udpeget for et år ad gangen). Disse medlemmer skal sikre et tæt samarbejde mellem det politiske og organisatoriske arbejde i Købehavn.

Fællesledelsen udpeger tre medlemmer til konsultationsudvalget - her i blandt formanden for SIK. Der foretages nyudpegning i hhv. BR-gruppen og Fællesledelsen, når et medlem udtræder.

Fællesledelsen fastsætter sin forretningsorden under iagttagelse af partiets love og SIK's vedtægter. Forretningsordenen skal godkendes af SIK's hovedbestyrelse, jf. § 6, stk. 3.

§ 2 Møder i Fællesledelsen

Fællesledelsen afholder som hovedregel møde hver sjette uge med undtagelse af juli og december måned samt i de måneder, hvor der er hovedbestyrelsesmøder i SIK. Fællesledelsen afgør selv, hvem der kan deltage i fællesledelsens møder jf. § 1 i SIK's vedtægter.

Kredsformand samt partiforeningernes formænd deltager i gruppemøderne tre gange om året for at drøfte det kommunalpolitiske arbejde ift. det konkrete kredsområde jf. § 7, stk. 8 samt at give en status på kredsene.

De tre gruppemøder fordeler sig på to gruppemøder i perioden januar til juni og på et gruppemøde i perioden august til november. Kredsen har tyve minutter til at give en status samt drøftelse.

Kredsene fordeler med følgende dagsorden, hvor hver kreds har tyve minutter til at give en status samt drøftelse:

- Møde 1: kreds 1, 5 og 6
- Møde 2: kreds 2, 3 og 4
- Møde 3: kreds 7, 8 og 9

Gruppemøderne vil ligge samme dag som et fællesledelsesmøde.

Stk. 2 Ekstraordinære møder

Der indkaldes til ekstraordinært fællesledelsesmøde, hvis formanden, to forretningsudvalgsmedlemmer eller to kredse/partiforeninger begærer det skriftligt.

Stk. 3 Indkaldelse

SIK's sekretær indkalder Fællesledelsen med normalt syv dages varsel samtidig med, at der udsendes en dagsorden, som ledsages af forberedende materiale.

Punkter som ønskes behandlet på mødet, skal være SIK's sekretær i hænde senest 10 dage før mødets afholdelse.

Dagsordenen for de ordinære fællesledelsesmøder skal henover året indeholde følgende punkter:

- Pkt. 1 Valg af ordstyrer
- Pkt. 2 Godkendelse af referat/dagsorden
- Pkt. 3 Beslutningspunkter
- Pkt. 4 Drøftelsespunkter
- Pkt. 5 Orienteringspunkter, herunder:
 - Forretningsudvalget
 - Borgerrepræsentationen
 - SIK's hovedbestyrelse
 - Landspolitik
 - SIK's netværk, herunder Arbejdernetværket
 - DSU
 - Frit Forum
- Pkt. 6 Økonomi
- Pkt. 7 Eventuelt

Medlemmer som måtte være forhindret i at give møde, bør meddele dette til SIK's sekretær pr. mail.

Hvis kredsformanden har to afbud på hinanden følgende møder, skal der udpeges en fast stedfortræder. Stedfortræderen vil herefter komme på maillisten.

Stk. 4 Mødeledelse

Formanden, næstformanden eller et andet medlem af forretningsudvalget leder møderne. Der udpeges en ordstyrer, der holder orden på talerrækken.

Mødelederen konkluderer, når en sag er behørigt drøftet, med mindre Fællesledelsen ved stemmeflertal træffer en anden afgørelse.

Mødelederen formulerer de punkter, hvorom der eventuelt skal stemmes i en sag.

Stk. 5 Referater

Der føres beslutningsreferat af fællesledelsens beslutninger.

Referat udsendes til Fællesledelsen senest en uge efter det afholdte møde til skriftlig godkendelse. Referatet anses for at være godkendt tre hverdage fra udsendelse.

§ 3 Beslutninger

Fællesledelsen er beslutningsdygtige, hvis halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er tilstede.

I tilfælde af stemmelighed ved personvalg er der lodtrækning – i andre situationer er det formandens stemme, der er afgørende.

Stk. 2 Afstemninger

Fællesledelsens beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed udsendes punktet/punkterne til skriftlig afstemning hos dem, der har forfald til det givne møde.

I alle sager, hvor afstemninger har fundet sted, indføres afstemningsresultatet i referatet.

Et mindretal, herunder et enkelt medlem, er berettiget til at få en kort tilføjelse til referatet for at få givet udtryk for sin afvigende mening samt stemmeafgivning angående en bestemt sag.

§ 4 Partiets høringsret

Samarbejdet med den socialdemokratiske gruppe i Borgerrepræsentationen (herefter gruppen)

Større politiske tiltag eller væsentlige initiativer fra gruppen, der afviger fra retningen i det værdipolitiske grundlag/SIK's valgprogram, skal behandles i fællesledelsen, inden gruppen træffer beslutningen.

Gruppen skal løbende høre Fællesledelsen om retningen for det politiske arbejdsgrundlag i borgerrepræsentationen. Om fornødent skal væsentlige, forslåede ændringer af det politiske arbejdsgrundlag behandles på et ordinært delegeretmøde.

Fællesledelsen skal orienteres om større politiske tiltag eller væsentlige initiativer forud for offentliggørelse i pressen.

§ 5 Udvalg, SIK's netværk og arbejdsgrupper

Stk. 1 Nedsættelse af udvalg, SIK's netværk og arbejdsgrupper

På første ordinære møde i Fællesledelsen efter forretningsudvalgsseminar i januar, indstiller forretningsudvalget til fællesledelsens vedtagelse, hvilke udvalg, netværk og arbejdsgrupper, der skal virke under fællesledelsen.

Udvalg og netværk er faste. Udvalg nedsættes med en slutdato, mens arbejdsgrupper er midlertidige.

Stk. 2 Udvalgs- og Netværksstrukturen

Fællesledelsen træffer beslutning om udvalgs- og netværksstrukturen i SIK – herunder om sammensætning og kommissorium for udvalgenes arbejde. Udvalgene arbejder under ansvar over for fællesledelsen.

Stk. 3 Kommissorier

Formanden for hvert nedsat udvalg hhv. SIK's netværk fremlægger på baggrund af fællesledelsens retningslinjer for udvalgets hhv. netværkenes opgaver, på næstkommende ordinære fællesledelsesmøde, forslag til udvalgets/netværkenes kommissorium til fællesledelsens godkendelse med virkning frem til udvalgets og netværkenes skriftlige beretning på førstkommende ordinære delegeretmøde. Kommissoriet skal revideres hvert år.

Stk. 4 Udvalgenes arbejde

Udvalg, SIK's netværk og arbejdsgrupper bestemmer selv sin arbejdsform.

Stk. 5 Medlemmer

Medlemmer af de socialdemokratiske kredse i København (SIK) har ret til at være med i en eller flere udvalg/SIK's netværk.

Stk. 6 Størrelse og sammensætning

Fællesledelsen bør påse, at de enkelte udvalg og netværk er aktive.

Formændene for de socialdemokratiske kredse og partiforeninger i SIK har i øvrigt adgang til netværkenes møder samt skal de indkaldes til samme.

Stk. 7 Den socialdemokratiske gruppe i Borgerrepræsentationen (herefter gruppen)

Det forventes, at gruppen deltager i de netværksmøder, der svarer til gruppemedlemmernes respektive udvalgsposter.

§ 6 Regnskab/Økonomi

Kassereren udarbejder halvårlige budget- og resultatopgørelser samt balancer, der forelægges fællesledelsen.

§ 7 Ændring af forretningsorden

Ændring af nærværende forretningsorden kan finde sted efter de almindelige regler for beslutning på et fællesledelsesmøde ved 2/3 flertal. Ændringer sker efter indstilling til SIK's hovedbestyrelse, der godkender den ændrede forretningsorden.

Godkendt af SIK's hovedbestyrelse den 2. september 2019.
Ikrafttræden fra og med tidspunkt for godkendelse.